



**REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE  
Azienda Regionale Foreste Demaniali  
DIPARTIMENTO**

**Appalto pubblico per la prestazione dei servizi di cui all'Allegato II lettera a) numero 12) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. per la REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DEI SITI NATURA 2000 DELL'AMBITO TERRITORIALE DENOMINATO “ROCHE DI ROCCELLA VALDEMONA E BOSCO DI MALABOTTA”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 9.1 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi antecedenti il suddetto termine perentorio, alla stazione appaltante sita in Via Libertà 97 90143 Palermo, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “n. 1 – Documentazione amministrativa” e “n. 2 – Documentazione tecnico-organizzativa ed economica”.

**1.a - Nella busta “n. 1” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa

la relativa procura.

2) **Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti generali di partecipazione**, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, c. 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e, più precisamente:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
2. che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 e ss.mm.ii., o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
3. che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale e ai sensi dell'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. n. 55/1990 e ss.mm.ii.;
5. che non hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
7. l'inesistenza, a proprio carico, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
8. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. l'inesistenza, a proprio carico, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
10. che sono in possesso, ove previsto dalla L. n. 68/1999, della certificazione di cui all'art. 17;
11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C, del D. Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

b) i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

- c) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001;  
oppure  
che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) di avere nel complesso preso conoscenza dei contenuti della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato, e di accettare il divieto di subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto nei limiti previsti dal Decreto legislativo 163/2006;
- g) di possedere/non possedere la certificazione di "qualità aziendale", relativa all'attività di servizi di ingegneria e di architettura, rilasciata da .....  
....., soggetto accreditato, in base alla normativa europea, a svolgere l'attività di certificatore di sistemi di qualità;
- h) (nel caso di concorrente costituito da società di professionisti o società di ingegneria o consorzi stabili) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività ..... e che i dati relativi alla iscrizione alla CCIAA sono i seguenti (nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
- 1) numero di iscrizione.....
  - 2) data di iscrizione.....
  - 3) durata della ditta/data termine.....
  - 4) forma giuridica.....
  - 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**)
- i) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (**denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede**);  
oppure  
di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
- j) (nel caso di consorzi di cui all'art. 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs 163/2006) di concorrere per i seguenti consorziati: (**indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato**);
- k) che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente:.....;
- l) (nel caso di associazione temporanea o consorzio occasionale non ancora costituiti):

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a.....;

m) di essere in regola con i contributi dovuti agli enti previdenziali ed assicurativi.

La dichiarazione di cui al precedente punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni a2. e a3 devono essere rese dal titolare e dal direttore tecnico, se trattasi di ditta individuale; dal socio e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società. La dichiarazione a3. deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) **Dichiarazione sul protocollo di legalità** resa dai soggetti di cui alla domanda di partecipazione (punto 1) nella quale si dichiara:

a) espressamente ed in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

b) che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato od addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Si obbliga altresì, espressamente, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali od in cantiere et.).

Si obbliga ancora espressamente ad inserire clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

- 4) **Dichiarazione sostitutiva sul possesso della capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale (art. 41 e 42 del D.Lgs 163/2006)** resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
- il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi prestati nel settore (Allegato II lettera a) numero 12) del D.Lgs 163/2006) negli ultimi tre anni;
  - elenca i principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
  - elenca i soggetti che saranno concretamente responsabili della prestazione del servizio oggetto dell'appalto, indicandone il titolo di studio e/o professionale, numero di iscrizione al relativo albo e data di abilitazione all'esercizio della professione.
  - indica l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore del servizio disporrà per eseguire l'appalto.
- 5) **Cauzione provvisoria**, con l'impegno di un fideiussore per il rilascio della cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e smi.

**1.b - Nella busta "n. 2" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1) DOCUMENTO N. 1/T

Relazione metodologia e tecnica, redatta in carta semplice (max 15 cartelle formato A4) e sottoscritta dal prestatore di servizi con firma autentica, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

La relazione dovrà indicare metodi, tecniche e soluzioni operative per la realizzazione delle attività previste nel Capitolato e per il raggiungimento dei relativi obiettivi.

La relazione dovrà indicare tecniche e soluzioni organizzative per la gestione del PDG al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dai documenti di riferimento. Potrà inoltre contenere il programma delle attività con l'indicazione analitica dei tempi previsti per la prestazione del servizio, compreso quello di assistenza tecnica al fine di definire il PDG in oggetto Tale Servizio di assistenza tecnica terminerà con l'approvazione del Piano di gestione da parte della Regione.

Potrà contenere una rimodulazione del piano di lavoro provvisorio, integrandolo con i tempi, le modalità e i criteri contenuti nell'offerta e con il dettaglio delle attività e delle loro modalità di attuazione.

La relazione sarà sottoscritta dal Concorrente o dal suo legale rappresentante, con firma autentica, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. In caso di offerta da parte di raggruppamenti costituendi, anche questa relazione dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i futuri componenti.

**Il Concorrente dovrà prestare particolare attenzione alla redazione del documento di cui al presente punto in quanto lo stesso sarà allegato al contratto.**

2) DOCUMENTO N. 2/T

Relazione organizzativa sulle modalità operative di lavoro del gruppo, con l'indicazione delle professionalità: dirigenti, esperti, e tecnici, addetti all'esecuzione del servizio e del soggetto incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tra le figure professionali che debbono concorrere alla redazione del piano devono almeno figurare:

- n. 1 esperto botanico ( laurea in scienze naturali, biologiche, ambientali, agrarie, forestali v.o. o equivalenti del n.o.) con esperienza certificata di almeno due anni;
- n. 1 esperto geologo (laurea in scienze geologiche v. o. o laurea specialistica n. o.) con esperienza certificata di almeno due anni;
- n. 1 esperto zoologo e ornitologo (laurea in scienze naturali, biologiche, ambientali v.o. o equivalenti del n.o.) con esperienza certificata di almeno due anni;
- n. 1 esperto agronomo (laurea in scienze agrarie v.o. o equivalente del n.o.) con esperienza certificata di almeno due anni;
- n. 1 esperto forestale (laurea in scienze forestali v.o. o equivalente del n.o.) con esperienza certificata di almeno due anni;
- n. 1 esperto in pianificazione territoriale ed ambientale (laurea in architettura o in ingegneria per l'ambiente ed il territorio v.o. o equivalenti del n.o.) con esperienza certificata di almeno due anni;
- n. 1 esperto in materia di analisi e valutazione socio-economica e ambientale, progettazione nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea, sistemi di gestione e certificazione ambientali, piani socioeconomici di aree protette (laurea in economia v.o. o equivalente del n.o.) con esperienza certificata di almeno due anni;
- n. 1 esperto geografo o etnoantropologo (laurea in lettere o in Scienze della formazione v.o. o le equivalenti lauree specialistiche del n. o.) con esperienza certificata di almeno due anni;
- n. 1 esperto in S.I.T. – G.I.S. con esperienza certificata, di almeno due anni, in creazione e gestione di SIT ed uso di GIS;
- n. 1 esperto in comunicazione (laurea in scienza della comunicazione o altre discipline, anche scientifiche) purchè in possesso di esperienza certificata, di almeno due anni, in progettazione, coordinamento e gestione di campagne di comunicazione, organizzazione eventi e pubbliche relazioni.

Di tale gruppo di lavoro dovrà essere allegato l'organigramma funzionale e, per i singoli componenti, il curriculum vitae. Per la qualità della struttura si valuteranno l'organizzazione, la composizione del team e le risorse strumentali a disposizione.

Per la qualità delle risorse umane saranno valutati dalla Commissione i curricula individuali e le competenze specifiche nel settore oggetto delle proprie attività previste dal presente Capitolato.

Ogni curriculum, sottoscritto dell'interessato con firma autenticata, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, dovrà descrivere anche l'esperienza maturata, nel campo degli studi e dei progetti di natura analoga a quella della prestazione dei servizi oggetto del presente appalto. Sono considerati di natura analoga i servizi appartenenti alla stessa categoria o simili a quelli oggetto dell'appalto. All'uopo dovrà contenere l'elenco dei servizi prestati della medesima natura di quelli oggetto del presente appalto, corredato, per ciascuno di essi, dalla ragione sociale del committente, dalla descrizione del servizio prestato, dagli anni di inizio e fine del servizio e i relativi importi.

Per le esperienze precedenti saranno valutati i servizi svolti (vale a dire regolarmente eseguiti ed ultimati) che trattano i temi del presente appalto, per detti servizi svolti il partecipante dovrà indicare oggetto, committente, date di inizio e di ultimazione, importo al netto dell'IVA).

E' espressamente richiesto che il gruppo di lavoro sia composto almeno delle professionalità sopra indicate e sia coordinato da un esperto e/o laureato senior con

almeno 5 anni di esperienza nel settore di progetti ambientali integrati o di piani di gestione di siti natura .

La relazione sarà sottoscritta dal Concorrente o dal suo legale rappresentante, con firma autentica, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. In caso di offerta da parte di raggruppamenti costituendi anche questa relazione dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i futuri componenti.

3) DOCUMENTO N. 3/T

Crono programma delle attività da svolgere, tenendo presente il tempo massimo per la consegna degli elaborati prodotti e previsti dal capitolato e dal presente disciplinare.

Il crono programma deve essere mantenuto nel tempo massimo di 120 giorni dalla consegna del servizio previsto dal capitolato e dagli altri documenti richiamati nel presente disciplinare.

4) DOCUMENTO N. 4/T

**Plico sigillato, a pena di esclusione, con ceralacca e controfirmato sui lembi, riportante la dicitura “offerta economica”,** contenente l’offerta economica sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante o da suo procuratore. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea non ancora costituita la suddetta offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che la costituiranno. In caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore va trasmessa la relativa procura.

Tale offerta deve indicare il ribasso percentuale offerto, sull’importo a base d’asta, IVA e oneri di legge esclusi, per la prestazione del servizio, il cui contenuto sarà conforme a quanto indicato nelle specifiche tecniche e negli atti di gara, a quanto offerto dal Concorrente nella relazione metodologica e organizzativa.

Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e indicato in lettere, sarà tenuto valido quello economicamente più vantaggioso per l’Amministrazione, cioè il più alto.

L’importo offerto deve essere onnicomprensivo, fisso ed invariabile. Non sono ammesse offerte parziali, in forma condizionata o in aumento rispetto all’importo indicato a b.a..

Dopo la loro presentazione, le offerte non possono essere né ritirate né modificate od integrate. La validità dell’offerta si intende di 180 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

## **2. Apertura dei plichi per la valutazione delle offerte**

I plichi contenenti le buste sopra indicate verranno aperti in seduta pubblica presso la sede dell’Azienda Regionale Foreste Demaniali sita in Palermo, via Libertà 97, sala delle riunioni ubicata al piano terra del medesimo edificio, L’Ente Appaltante procederà all’aggiudicazione dell’Appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione giudicatrice, espressamente nominata dall’Ente Appaltante, procederà all’esame della documentazione, alla valutazione delle offerte e a tutte le altre incombenze ed adempimenti per l’aggiudicazione dell’appalto.

Nel giorno e all’ora indicate nel bando, la Commissione, in seduta pubblica, inizierà sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate ed in applicazione di quanto previsto nel bando, a verificare i tempi di consegna dei plichi e il loro contenuto, il possesso dei richiesti requisiti

Alla presenza dei rappresentanti dei Concorrenti che vorranno essere presenti, con inizio nel giorno sopra indicato verranno verificati i tempi di consegna e l’integrità dei plichi

contenenti le due buste indicate in precedenza. Indi la Commissione procederà con l'apertura della "Busta n. 1 - documentazione amministrativa".

Sulla base della documentazione contenuta nella busta n.1 ed in applicazione di quanto previsto nel bando i concorrenti la cui documentazione risulti idonea, secondo quanto richiesto dal bando e dal presente disciplinare, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione della documentazione delle altre due buste.

Prima di chiudere la seduta pubblica il presidente di gara procederà, come previsto dall'art.48 del Codice dei contratti, all'estrazione a sorte del 10% dei concorrenti a cui, prima di procedere all'apertura dell'altra busta, sarà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di partecipazione e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando e disciplinare di gara, presentando la documentazione ivi indicata. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, il presidente di gara procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente per i provvedimenti di legge.

La stessa richiesta è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano stati compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui entrambi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Terminata la parte pubblica della seduta, la Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione dei documenti contenuti nella "Busta n. 2- relativamente alla documentazione tecnico-organizzativa" sulla base dei criteri appresso indicati al punto 3. Alla fine di questa fase, i Concorrenti che non abbiano adempiuto alle prescrizioni del presente disciplinare o del bando di gara verranno esclusi dalla gara.

La Commissione procederà infine in seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata all'albo dell'Ente Appaltante, sul sito web dell'Ente Appaltante medesimo e comunicata per fax ai concorrenti che avranno indicato il relativo numero, all'apertura della Busta contenente l'offerta economica. Anche in questa fase i Concorrenti che non abbiano adempiuto alle prescrizioni del presente disciplinare o del bando verranno esclusi dalla gara.

In seguito la Commissione passerà alla valutazione dell'offerta economica contenuta nella apposita busta secondo il criterio riportato al punto 3/d).

Infine la Commissione, sulla base dei punteggi totali conseguiti dai singoli Concorrenti, stilerà apposita graduatoria, seguendo quanto indicato nel punto 4.

### **3. criteri per la valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa**

#### **a) Caratteristiche qualitative, scientifico-metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione d'offerta: massimo punti 30;**

##### **Elementi *sub a)* e relativi *sub-punteggi*:**

1. Chiarezza e completezza, sotto il profilo tecnico-scientifico, della visione ed organizzazione delle attività da svolgere, sia con riferimento alle finalità da raggiungere che al sistema dei vincoli presenti:

*max 5*

2. Appropriately della metodologia di acquisizione delle informazioni scientifiche necessarie alla compiuta conoscenza dei siti sotto i profili più significativi contemplati nelle schede descrittive dei siti della Rete Natura 2000 di riferimento:

*max10*

3. Appropriatelyzza della metodologia concernente le attività di rilievo e di indagine specialistica e analisi modellistiche:

*max 15*

**b) Merito tecnico-scientifico individuato in relazione ai curricula dei partecipanti al gruppo di lavoro ed alla sua organizzazione dai quali dovrà desumersi chiaramente il livello di conoscenza tecnico-scientifica dei valori espressi dal territorio ricompreso nell'ambito territoriale in riferimento e disponibilità di dati utili inediti: massimo punti 60;**

**Elemento sub b) (Pregio tecnico-scientifico) e relativi sub-punteggi:**

1. Qualificazione delle professionalità coinvolte, con specifico riguardo alla conoscenza scientifica del territorio interessato dal piano, alla esperienza maturata nella prestazione di servizi in ambito di progettazione simile ed alle competenze maturate in ambito di progettazione ambientale, così come dimostrate dal curriculum di ogni professionista facente parte del team di lavoro. Per la valutazione della qualificazione di tutto il gruppo:

*max 20*

2. Disponibilità di dati utili inediti dimostrata dal possesso di banche dati e conoscenze originali inerenti i valori scientifico-naturalistici e socioculturali dei territori interessati dal piano:

*max 15*

3. Consistenza quali-quantitativa delle risorse umane messe a disposizione della commessa con riferimento alle figure professionali di cui al documento N. 2/T contenuto nella busta n. 2 del presente disciplinare di gara; verrà valutata la quantificazione globale delle professionalità coinvolte in aggiunta a quelle in esso previste:

*max 10*

4. Analisi e illustrazione delle professionalità che si prevede di utilizzare, in coerenza con le finalità e gli obiettivi del PDG e con particolare riferimento alle peculiarità scientifico-naturalistiche rappresentate nei siti cui ha riguardo il piano:

*max 5*

5. Illustrazione ed analisi della organizzazione delle varie prestazioni e sviluppo delle fasi attuative ricomprese nel servizio, con l'indicazione delle risorse professionali impiegate e la specificazione delle modalità di coordinamento interno che si intende adottare:

*max 5*

6. Consistenza e qualità dei mezzi che saranno esplicitamente destinati all'espletamento del servizio, sia hardware che software, con particolare riferimento all'innovazione tecnologica:

*max. 5*

**c) Merito tecnico individuato in relazione alla riduzione del tempo di esecuzione: massimo punti 5**

Il tempo di esecuzione verrà valutato attribuendo alla maggiore riduzione offerta il punteggio di 10/100 mentre gli altri saranno classificati in base alla seguente formula:

$$T=(Ti/Tmax) \times 10 \text{ (max. punti 10)}$$

dove "T" è il punteggio dell'offerta temporale da valutare – "Ti" è la riduzione temporale offerta dal concorrente –i-esimo e "Tmax" è la riduzione temporale massima tra tutte le riduzioni temporali presentate.

**d ) ribasso offerto: valutazione dell'offerta economica : massimo punti 5;**

L'offerta economica verrà valutata attribuendo al maggior ribasso offerto il punteggio di 10/100, mentre gli altri saranno classificati in base alla seguente formula:

$$R = (R_i / R_{max}) \times 10 \text{ (max. punti 10)}$$

dove "R" è il punteggio dell'offerta economica da valutare , —"R<sub>i</sub>" è il ribasso percentuale offerto dal concorrente —i-esimo" e —"R<sub>max</sub>" è il massimo ribasso percentuale tra tutte le offerte presentate.

**4. Definizione della graduatoria ed aggiudicazione**

Per la valutazione degli elementi indicati al punto 3 si sommeranno i punteggi attribuiti ad ogni elemento .

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggiore punteggio. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'Appalto al Concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata facendo riferimento agli elementi valutativi sopra indicati. L'aggiudicazione diventerà definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio ed, inoltre, se e dopo che l'ARTA avrà comunicato il proprio assenso.

Il Responsabile del procedimento comunicherà, entro 10 gg. dal suo espletamento, l'esito della gara all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria, invitandoli, se non in precedenza sorteggiati in applicazione dell'articolo 48 del codice dei contratti, alla presentazione di idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti indicati in sede di gara, nonché della cauzione definitiva.

L'inosservanza di quanto sopra o la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti, comporterà la revoca dell'affidamento provvisorio, con l'assegnazione al concorrente che segue in graduatoria, e incameramento della cauzione provvisoria.

La prestazione sarà disciplinata con specifica convenzione in cui verranno definiti i tempi e le altre modalità contrattuali anche sulla base dei documenti, dei tempi e del prezzo offerti dall'aggiudicatario.

**5. Altre notizie e avvertenze**

La commissione potrà, anche a campione, procedere in qualsiasi tempo alla verifica circa il possesso dei requisiti generali e di regolarità contributiva di altri concorrenti al fine della loro ammissione alla gara. All'uopo, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta n. 1.

I soggetti di cui alla lett. c), comma 1, dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, dovranno rendere le dichiarazioni di cui alla documentazione amministrativa interna alla busta "n. 1", sez. 1.a-, punti da 2 a 5 del presente disciplinare, in modi e forme compatibili al loro ordinamento ed alla loro organizzazione.

La commissione di gara, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti o che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti.

In questi casi la commissione provvede alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente a quanto espresso nel presente bando.

Il Responsabile del procedimento comunicherà, entro 10 gg. dall'assenso dell'ARTA, l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria, invitando il soggetto aggiudicatario alla presentazione della documentazione per la stipula della convenzione nonché della cauzione pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, a copertura degli oneri per il mancato adempimento della convenzione. L'inosservanza di quanto sopra, salvo casi di grave impedimento, sarà intesa come rinuncia, con conseguente revoca dell'affidamento, assegnazione al concorrente che segue in graduatoria, incameramento della cauzione provvisoria.

L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere modificazioni ed integrazioni alle modalità di esecuzione del servizio, per adeguarle ad eventuali prescrizioni dell'ARTA, fermo restando che dette modificazioni devono essere tali da non violare il principio della parità di condizioni tra i Concorrenti.

L'avvenuto affidamento sarà reso noto come previsto dalla normativa vigente, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della determina di affidamento e con comunicazione all'interessato.

Si applica, per quanto ivi previsto, il "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 12.7.2005 tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture dell'Isola, l'INAIL e l'INPS, in particolare le clausole di autotutela in favore delle Stazioni Appaltanti, formulate allo scopo di contrastare i tentativi di turbativa d'asta.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione dei documenti presentati al fine della partecipazione alla gara.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi - posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e previa conferma dei requisiti di partecipazione alla gara.

**L'accesso alla documentazione** inerente la gara, è possibile presso il Servizio 4° "Programmazione interventi e gestione tecnica Aree Protette e Riserve Naturali" dell'Ente Appaltante sito in via Libertà 97, 90143 Palermo.

Copia della stessa è liberamente acquisibile attraverso il sito istituzionale dell'Azienda Regionale Foreste Demaniali, all'indirizzo [www.boschidisicilia.it](http://www.boschidisicilia.it) e potrà essere inviata, previa semplice richiesta fatta dall'interessato mediante fax (0917906801) o posta elettronica.

Il termine ultimo per la presentazione di richiesta di invio di documentazione è il terzo giorno prima dell'inizio della gara. La documentazione richiesta sarà inviata per posta prioritaria.

La prestazione professionale sarà disciplinata con specifica convenzione in cui verranno definiti i tempi e le altre modalità dell'incarico sulla base dei documenti, dei tempi e del prezzo offerti dall'aggiudicatario.

L'avvenuto affidamento sarà reso noto come previsto dalla normativa vigente, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione di affidamento e con comunicazione all'interessato.

**INFORMATIVA:** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

La stazione appaltante si impegna e l'impresa con la sua partecipazione da il proprio consenso, che:

- a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.
- b. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 8 giugno 1990, n. 142, e ss.mm.ii.;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste per legge.
- c. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Palermo,

L'ISPETTORE GENERALE F.F.  
Dr.ssa Francesca DE LUCA  
Firmato De Luca